



Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эсто - Алтайская средняя общеобразовательная школа им. Д.Н. Кугультинова»

1. Общие положения

Положения о правилах приема, порядка отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эсто - Алтайская средняя общеобразовательная школа им. Д.Н. Кугультинова» (далее школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
3. Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федерального закона от 24.06.1999 №1 20 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
6. Закона Республики Калмыкия от 21.12.2007 №396-111-3 «Об образовании в Республике Калмыкия».
7. Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Яшалтинского района РМО РК.
8. Уставом школы.

2. Правила приема обучающихся в Школу

- 2.1. В соответствии со ст. 5 п.3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2 В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.
- 2.3 При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.4 Гражданам, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.5 Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.6 Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

В первый класс принимаются дети, проживающие в закрепленном микрорайоне Школы, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в I класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в I класс начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается 25 июня и завершается 30 августа.

В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании.

В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.
- справка по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы: личное дело учащихся; паспорт учащегося.

Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Правила перевода учащихся в следующий класс

- 3.1 В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 3.2 Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.
- 3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
- 3.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.
- 3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

- 3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.
- 3.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.
- 3.3 При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.
- 3.4 По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в

школу документы согласно п. 2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

- 5.5 Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.
- 5.6 После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, м сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.
- 5.7 Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.
- 5.8 Подтверждение о приеме обучающегося в школу, хранится в школе, из которой ученик выбыл.
- 5.9 В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

6. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

- 3.3. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.
- 6.2 Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).
- 6.3 КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.
- 6.4 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.
- 6.5 Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

7. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

- 3.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время

их болезни, каникул.

- 3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 7.4 Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
 - дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.
- 7.5 Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.
- 7.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.7 Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.
- 7.8 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 7.9 Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.
- 7.10 Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования
- 7.11 При исключении обучающегося из Школы:
- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.