



Утверждаю
Директор МКОУ
«Эсто-Алтайская СОШ
им. Кугультинова»
Мандрунов Р.В

ПОЛОЖЕНИЕ

об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Эсто - Алтайская СОШ им. Д.Н. Кугультинова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися.

2. Оформление и возникновение образовательных отношений.

2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости в классе более 25 обучающимися. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Школу.

2.3. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в пунктах Устава Школы.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Школу:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию.

2.6. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

2.7. Школа, приняв обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то

общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

2.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школе.

3. Приостановления и прекращения отношений

3.1 Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

-заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства,

- завершение обучения на уровне среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Подгоренского муниципального района.

- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

3.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

заявления несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних учащихся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7 Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной

(вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Отделом образования и на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних.

- 3.8 Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:
- родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):
- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
 - ходатайство директора Школы;
 - социальная характеристика обучающегося;
 - справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения,
 - копии паспортов родителей (законных представителей),
 - копия паспорта обучающегося;
- 3.9 Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.
- 3.10 Рассмотрение представленного пакета документов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Отдела образования в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11 Копия приказа руководителя Отдела образования о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 3.12 Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.
- 3.13 Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.
- 3.14 Решение об исключении обучающегося, не освоившего уровня общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.15 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела семьи, опеки и попечительства.
- 3.16 Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Отдел образования.
- 3.17 Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:
- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;

информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

- согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18 Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Отдела образования в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19 Копия приказа руководителя Отдела образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.20 Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21 Решение об обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.22 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.23 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.